

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการดำเนินการประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรหมณานิคม จังหวัดสกลนคร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการดำเนินการประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ 2
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรหมณานิคม จังหวัดสกลนคร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการดำเนินการประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ 2 ไกรทอง ศิริบำรุง 11/08/2558 15:40
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลนาใน เลขที่ 19 หมู่ 10 ต.นาใน อ.พรหมณานิคม จ.สกลนคร 47130 โทร 042-704754/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. แจ้งการประกอบกิจการตาม (แบบ ธ.พ.ป1) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยแจ้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการแจ้งแล้วให้ออกใบรับแจ้ง (ตามแบบ ธ.พ.ป 2) ในวันที่ได้รับแจ้งและผู้ประกอบกิจการได้ตั้งแต่วันที่แจ้ง
3. เมื่อออกใบรับแจ้งแล้ว ให้รายงานกรมธุรกิจพลังงานทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันออกใบรับแจ้ง
4. ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบภายหลัง ว่าแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และเมื่อดำเนินการถูกต้องแล้ว ให้รายงานกรมธุรกิจพลังงานทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการแล้วเสร็จ
5. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 แจ้งการประกอบกิจการตาม (แบบ ธ.พ.ป 1) และให้ดำเนินการตามข้อ 4

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ประชาชนยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่	2 นาที	เทศบาลตำบลนาใน	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	5 นาที	เทศบาลตำบลนาใน	-
3)	การพิจารณา	3. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลนาใน	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	4.นายกเทศมนตรีหรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติ	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลนาใน	-
5)	-	5. เทศบาลตำบลรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งพลังงานจังหวัด	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลนาใน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กระทรวงมหาดไทย	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กระทรวงมหาดไทย	0	1	ฉบับ	-
3)	แบบแปลน (ยกเว้นป้อมหลอดแก้ว)	-	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน/เอกสารสิทธิในที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	-
5)	แผนที่สังเขปแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี 50 เมตร	-	0	3	ฉบับ	-
6)	แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบการ	-	0	3	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** เทศบาลตำบลนาใน เลขที่ 19 หมู่ 10 ต.นาใน .พรรณานิคม จ.สกลนคร 47130  
โทรศัพท์ 042-704754 หรือ [www.nanai.go.th](http://www.nanai.go.th)

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลนาใน อำเภอ พรรณานิคม จังหวัดสกลนคร สก. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-