เทศบัญญัติ
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล
หรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๔

เทศบาลตำบลนาใน
อำเภอพรรณานิม จังหวัดสกลนคร

บันทึกหลักการ และเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาใน
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
พ.ศ.๒๕๕๔

.....

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาใน เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลนาใน

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ และกฎกระทรวงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยและอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยที่เป็นการสมควรกำหนดห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่ทางสาธารณะและสถานที่เอกชน กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพ หรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ตลอดจนกำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาใน
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
พ.ศ.๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติ ว่าด้วยเรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลนาใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๙ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ เทศบาลตำบลนาใน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลนาใน และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า **"เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาใน เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔"**

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลนาใน นับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาใน แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาใน รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ส่วนที่ ๑
<u>บททั่วไป</u>

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลนาใน

"ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น ให้มีอำนาจปฏิบัติการตรวจตรา กำกับดูแล ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในท้องถิ่นที่ใช้เทศบัญญัตินี้

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

"สิ่งปฏิกูล" หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ รวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"มูลฝอยติดเชื้อ" หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ รวมทั้งในการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

(๑) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นแผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ และการใช้สัตว์ทดลอง

(๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์และแผ่นกระจกปิดสไลด์

(๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สำลี ผ้าก๊อต ผ้าต่าง ๆ และท่อย่าง

(๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง

"สถานที่" หมายความว่า ที่ซึ่งไม่ใช่อาคารและสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ซึ่งเทศบาลตำบลนาในหรือเอกชนผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องดำเนินการเก็บ ขนหรือกำจัด

ข้อ ๖ ห้ามไม่ให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ หรือทางสาธารณะ นอกจากที่ที่เทศบาลตำบลนาในจัดไว้ให้

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท คุ้ย เขี่ย ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ จัดให้มีขึ้น เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาใน ในอำนาจหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๙ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร หรือ สถานที่ ประเภทใดในบริเวณใดควรให้เอกชนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแทนเทศบาลตำบลนาใน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือปิดประกาศในที่เปิดเผยบริเวณที่อาคารนั้น หรือสถานที่นั้นตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อครบกำหนด ๓๐ วันแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ต้องให้เอกชนรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่นั้น โดยเสียค่าบริการตามอัตราที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาใน ว่าด้วยการควบคุมกิจการการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดคุ้ยเขี่ย ขุด ขน มูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถหรือเรือเก็บขนมูลฝอย หรือสถานที่เทมูลฝอยใด ๆ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาใน ที่มีหน้าที่หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

<u>มูลฝอยติดเชื้อ</u>

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยติดเชื้อ นอกจากถ่าย เท หรือทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่ หรือตามวิธีที่เทศบาลตำบลนาใน กำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เว้นแต่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ส่วนที่ ๓

<u>กิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</u>

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๑ พร้อมกับหลักฐานตามที่เทศบาลตำบลนาในกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ (กรณีที่มีพาหนะ)

(๔) กรณีเป็นนิติบุคคล ให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน

(๕) กรณีเจ้าของกิจการไม่สามารถยื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

(๖) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลนาในประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลนาใน และหรืออาจมีคุณสมบัติดังนี้

๑) คุณลักษณะของรถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก
- ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์พาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน
- มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตราวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูล
- ท่อและสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม
- มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ต้องมีการจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น“ รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบการ ชื่อเทศบาลตำบลนาใน ชื่อบริษัท และเจ้าของกิจการด้วยอักษรไทยซึ่งมีขนาดเท่าที่เห็น ได้ชัดเจนตามที่เทศบาลตำบลนาในประกาศกำหนด
- ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด และมีใบอนุญาตในการจำกัด

(๒) คุณลักษณะของรถเก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก
- ส่วนของรถที่ใช้ขนขยะมูลฝอยต้องมีการปกปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม ไม่ทำให้ขยะมูลฝอยตกหล่น หรือปลิวฟุ้งกระจายขณะขนย้าย

- ต้องมีการจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนขยะมูลฝอย ให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนขยะมูลฝอย เช่น“ รถเก็บขนขยะมูลฝอย” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบการ ชื่อเทศบาลตำบลนาใน ชื่อบริษัทและเจ้าของกิจการด้วยอักษรไทยซึ่งมีขนาดเท่าที่เห็นได้ชัดเจน ตามที่เทศบาลตำบลนาในประกาศกำหนด

- สำหรับผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายใส่กางเกงขายาว สวมเสื้อแขนยาวและสวมเสื้อสะท้อนแสง ผูกผ้าปิดปาก / จมูก สวมถุงมือ

- เก็บขยะมูลฝอยให้เรียบร้อยมิให้มีขยะมูลฝอยเหลือตกค้าง ขณะขนย้ายต้องไม่ทำให้ขยะมูลฝอยตกหล่น หรือฟุ้งกระจายตามท้องถนน

- มีระบบกำจัดถูกสุขาภิบาล เช่น ระบบเตาเผา ระบบฝังกลบ หรือระบบหมักเป็นปุ๋ย

- เอกสารรับรองประสิทธิภาพของระบบการกำจัดขยะมูลฝอยจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษา หรือห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานเอกชนที่ได้รับมาตรฐาน

- เอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำขยะมูลฝอยไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด และมีใบอนุญาตในการจำกัด

ข้อ ๑๖ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม. ๒

เงื่อนไขและวิธีการรับใบอนุญาตและการชำระธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลนาในกำหนด

ข้อ ๑๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาตเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ โดยคำนึงถึงการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชน

ข้อ ๑๘ ผู้รับใบอนุญาตที่จะประกอบกิจการตามใบอนุญาตในพื้นที่เทศบาลตำบลนาในต้องทำหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนประกอบกิจการไม่น้อยกว่า ๓๐ วันจึงประกอบกิจการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาในนั้นได้

กรณีการดำเนินกิจการการเก็บ ขน มูลฝอย หากผู้รับใบอนุญาตเก็บ ขน มูลฝอยไม่อาจประกอบกิจการตามกำหนดเวลาที่แจ้งในหนังสือตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับใบอนุญาตทำหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันที่กำหนดเริ่มประกอบกิจการ

ข้อ ๑๙ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องจัดทำสัญญาเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลตำบลนาในกำหนด โดยกำหนดเงื่อนไข วิธีการให้บริการ อัตราค่าบริการ และระยะเวลาในการให้บริการ ความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินมอบให้ผู้รับบริการ

สัญญาต้นฉบับพร้อมทั้งสำเนาใบเสร็จรับเงิน ผู้รับใบอนุญาตต้องพร้อมที่จะให้เทศบาลตำบลนาในตรวจสอบได้ตลอดเวลานับแต่วันทำสัญญา

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเก็บ ขน มูลฝอย จะเลิกการให้บริการรายใดต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเหตุผลให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบภายในกำหนด ๓๐ วัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้รับบริการ เช่น การเปลี่ยนอัตราค่าบริการ ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๙

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ตามข้อ ๑๗ เช่น การเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลนาในกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ขยายเวลาออกไปได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งนั้น ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตเดิมไปก่อน

ส่วนที่ ๔

<u>กิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</u>

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลนาในกำหนด

ข้อ ๒๓ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลตำบลนาในกำหนดกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ยะเวลาในการให้บริการ โดยส่งสำเนาสัญญาให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการขั้นสูง ท้ายเทศบัญญัตินี้ (ภาคผนวก ก)

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้รับใบอนุญาตจะเลิกการให้บริการผู้รับบริการรายใด ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเหตุผลให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบล่วงหน้าก่อนเลิกการให้บริการอย่างน้อย ๑๕ วัน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้รับบริการ ผู้รับใบอนุญาตต้องส่งสำเนาสัญญาที่แก้ไขแล้วนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนวันเริ่มการให้บริการตามรายละเอียดในสัญญาที่แก้ไขใหม่

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตมีการดำเนินการตามที่ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ ๑๕

(๓) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต

(๔)ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งเทศบาลตำบลนาใน

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ ๑๕ ให้ใช้ความในข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๕

<u>บทเบ็ดเตล็ด</u>

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๓ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัติแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นสุด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๘ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔ ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๐ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔ เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔ เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๒ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม. ๒ โดยประทับตราสีแดง "ใบแทน" กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้มอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๓ ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๔ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. ๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำเก็บ ขน หรือกำจักสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. ๓

(๔) คำขออนุญาตต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม. ๔

(๕) คำร้องขอให้เทศบาลตำบลนาในวางถังขยะให้ใช้แบบ สม. ๕

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๓๖ ให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้ (ภาคผนวก ก)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔

บุญรัก ทัศมี
(นายบุญรัก ทัศมี)
นายกเทศมนตรีตำบลนาใน

อนุมัติ

อำนาจ พวงสำลี
(นายอำนาจ พวงสำลี)
นายอำเภอพรรณานิคม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ภาคผนวก ก

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน บาท
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
	(๑) ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ	
	- เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	๑๘๐
	- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร(เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๙๕
	(๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
	(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน	
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๑๙
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ	๒๖
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๒๘
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ	๔๗
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๕๗
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๙๕
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๔๒
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๙๐
	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่ง เกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒๘๕
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์ ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒๘๕
	(ค) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นชั่วคราว	
	-ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๔๒
	-ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๔๒
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
	ใบอนุญาตดำเนินกิจการตามข้อ ๑๔ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ	
	(ก) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	๒,๕๐๐
	(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	๒,๕๐๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย(ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน บาท
	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว	
	- ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง คิดอัตรา ครั้งละ	๓,๐๐๐
	กรณีที่ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก กิโลเมตรละ ๒๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	
	- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ	๔๐๐
	- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ	๔๐๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
	ใบอนุญาตดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	(ก) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	๒,๕๐๐
	(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	๒,๕๐๐
	(ค) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ	๕,๐๐๐
	(ง) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ	๕,๐๐๐

แบบ สม. ๓

เลขที่รับ...../..... เลขที่.....

คำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ .....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

ขอยื่นคำร้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยประเภท.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลนาใน โดยใช้ชื่อกิจการว่า ..... จำนวนคนงาน ..... คน ตั้งอยู่ ณ
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว คือ

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต

๓.สำเนาใบทะเบียน นิติบุคคล (ถ้ามี)

๔.บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

๕.ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

๖.ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

๗.ใบอนุญาตฉบับเดิม

๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลหน่วยงานของรัฐ

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

แบบ สม. ๑

เลขที่รับ...../..... เลขที่.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ .....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

ขอยื่นคำร้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยประเภท.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลนาใน โดยใช้ชื่อกิจการว่า ..... จำนวนคนงาน ..... คน ตั้งอยู่ ณ
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว คือ

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต

๓.สำเนาใบทะเบียน นิติบุคคล (ถ้ามี)

๔.บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

๕.ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

๖.ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลหน่วยงานของรัฐ

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

แบบ สม. ๒

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ .....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยประเภท
..... ค่าธรรมเนียม ..... บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ .....ลงวันที่.....เดือน…… พ.ศ. .....
โดยใช้ชื่อกิจการว่า ..... จำนวนคนงาน ..... คน
ตั้งอยู่ ณ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑.)ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาใน ว่าด้วย การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเคร่งครัด

(๒.)ปฏิบัติตามกฎระเบียบ/หลักเกณฑ์/ข้อกำหนด/ข้อกฎหมาย/คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

(๓.)ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

(๔.)ต้องให้ความร่วมมือกับเทศบาลตำบลนาในตามที่เทศบาลตำบลนาในร้องขอโดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ผู้รับเงิน	นายกเทศมนตรีตำบลนาใน/เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑.ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

๒.ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐

แบบ สม. ๔

เลขที่รับ...../..... เลขที่.....

คำขออนุญาตการต่างๆ

ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ .....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

ใช้ชื่อกิจการว่า ..... จำนวนคนงาน ..... คน

ตั้งอยู่ ณ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

ขอยื่นคำร้องขอ ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลนาใน ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว คือ

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขออนุญาต

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต

๓.สำเนาใบทะเบียน นิติบุคคล (ถ้ามี)

๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐ

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

เลขที่คำร้อง...../..... แบบ สม ๕

คำร้องขอให้เทศบาลตำบลนาในวางถังขยะ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลนาใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาใน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลนาในไปวางถังขยะ เพื่อเก็บขยะและขนขยะหรือมูลฝอย จำนวน..... ถัง โดยยินยอมเสียค่าธรรมเนียม ในการเก็บและขนขยะหรือมูลฝอยในอัตราเดือนละ ..... บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาใน

เพื่อโปรดทราบ

.....

.....

…….

(.....)

ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาใน

เพื่อโปรดทราบ

……

……...

……

(นายไกรทอง ศิริบำรุง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาใน

คำสั่ง

.....

.....

(นายบุญรัก ทัศมี)

นายกเทศมนตรีตำบลนาใน

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป